

Antrag für einen Nutzerausweis des JAG-Mittagessenangebots

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen

Kunde (Erziehungsberechtigter)

Name	
Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Email	

Nutzer

Name	
Vorname	
Klasse	
Email	

Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten ausfüllen!

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

Präambel:

Das Johannes-Althusius-Gymnasium fungiert als Vermittler zwischen der Becker Frisch Menü GmbH und den Kunden bzw. Nutzern.

§ 1 Vertragspartner- Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der/die unter Nr. 1-5 genannte Kunde/Kundin (der/die Erziehungsberechtigte oder der/die volljährige Schüler/in selbst) und die Becker Frisch Menü GmbH.
- (2) Nutzer/in im Sinne dieser AGB ist der/die oben genannte Schüler/in.
- (3) Nutzer/in kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und städtische/r Beschäftigte/r am JAG werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter / die Schulleiterin.

§ 2 Benutzerausweis – Nutzerkonto

- (1) Der/Die Nutzer/in erhält einen auf seinen/ihren Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.

- (3) Im Mittagessenangebot-System wird für den/die Nutzer/in ein Guthabenkonto eingerichtet. Dies kann durch Überweisungen jederzeit aufgeladen werden.
- (4) Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 7 Werktagen.
- (5) Der/Die Kunde/Kundin bzw. der/die Nutzer/in geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr ein. Neben dem Essenspreis fallen die folgenden Kosten an:
- (6) Anmeldegebühr / Ausweiskosten:
Bei der Anmeldung eine einmalige Anmeldegebühr von z. Zt. 1,50 € für die System- und Ausweiskosten. Diese ist nur zu entrichten, wenn das Konto genutzt wird. Eine Nutzung liegt vor, sobald die erste Guthabenaufbuchung erfolgt ist. **Ohne Guthabenaufbuchung bleibt das Konto**

vollständig inaktiv und es fallen keine Kosten an.

- (7) Ersatzausweis:
Für die Neuausstellung eines verlorenen Nutzausweises wird ab dem Schuljahr 2010/2011 eine Gebühr von 1,00 € erhoben.
- (8) Diese Kosten werden auch bei einer Abmeldung vom Mittagessenangebot nicht erstattet.
- (9) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für besonders beauftragte Mitarbeiter des JAG zugänglich.

§ 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer/in können über die Schulhomepage unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplanes
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung/Essensauswahl muss spätestens am Werktag vor dem Essenstag bis 14 Uhr erfolgen. Eine Stornierung muss bis 8 Uhr am Werktag des Essensausgabetales erfolgen. Ausschlaggebend ist die SAMS-ON-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierung und Änderungen sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird im Voraus bei Vertragsschluss überwiesen. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist nicht möglich.
- (3) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzausweis und aufgedrucktem Barcode.
- (4) Kann der/die Nutzer/in seinen/ihren Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.

- (5) Im System ist ersichtlich, ob der/die Nutzer/in sein/ihr Essen abgeholt hat.
- (6) Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Nutzer/von der Nutzerin voll zu bezahlen.

§ 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden/der Kundin und dem/der Nutzer/in bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde/die Kundin.
- (3) Der Kunde / Die Kundin und der/die Nutzer/in können den Ausweis über den Link auf der Schul-Homepage sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / eines Ausweises durch besonders beauftragte Mitarbeiter des JAG erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des JAG sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauches des Benutzerausweises durch den/die Nutzer/in diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden / der Kundin, nicht dem/der Nutzer/in, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zu jedem Quartalsende mit zweiwöchiger Frist schriftlich kündigen.
- (2) Der Vertrag endet automatisch mit der Abmeldung von der Schule.
- (3) Bei Vertragsende muss der/die Nutzer/in den Benutzerausweis zurückgeben und eine Bankverbindung für eine Erstattung des Restguthabens angeben.
- (4) Wird keine Bankverbindung angegeben bzw. der Ausweis nicht zurückgegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 3 Monaten nach der Abmeldung von der Schule und das Restguthaben verbleibt zu Gunsten des Fördervereins auf dem Konto.

Ich habe die allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Kunde

Nutzer

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Essens-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum

Kunde

Nutzer

