

Ablauf einer Schulinspektion

Vorbereitungsphase		Durchführungsphase		Dokumentationsphase	
<p>Kontaktaufnahme u. Dokumentenanalyse</p>	<p>Vorinformation</p>	<p>Schulbesuch</p>	<p>erste Rückmeldung</p>	<p>Berichtsentwurf</p>	<p>Endbericht</p>
<p>Schriftlicher oder telefonischer Kontakt zur Schulleitung</p> <p>Abstimmung des organisatorischen Ablaufs der Inspektion zwischen Schulleitung und Inspektor/in</p> <p>Übermittlung des Erhebungsbogens zur Erfassung der aktuellen Schuldaten an die Schule</p> <p>Rücksendung des ausgefüllten Bogens an die NSchl</p> <p>Dokumentenanalyse</p>	<p>Schulleiter informiert Schulöffentlichkeit (alle Gremien der Schule und alle an Schule beteiligten Personen, incl. Dezernenten, bei BBS: Partnerbetriebe) über die Informationsveranstaltung, die vom 1. Inspektor durchgeführt wird.</p> <p>Erläuterung</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Ziele, - des Ablaufs, - des Instrumentariums und - der Bewertungskriterien einer Schulinspektion 	<p>Schulrundgang</p> <p>Interviews</p> <p>Unterrichtsbesuche</p> <p>Weitere Dokumentenanalyse</p>	<p>Vorläufige Auswertung der erhobenen Daten u. Erstellung eines Qualitätsprofils</p> <p>Rückmeldung der Ergebnisse an die Schulöffentlichkeit</p>	<p>Erstellung eines vorläufigen Berichts durch das Inspektionsteam und Versand des Berichtsentwurfes an die Schule, den Schulträger und die Landesschulbehörde</p> <p>Evtl. Stellungnahme der Schule ggfs. des Schulträgers innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Berichtsentwurfes</p>	<p>Erstellung eines abschließenden Berichts ggf. nach Einarbeitung der erfolgten Stellungnahmen und Korrekturen</p>